



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1

PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 144]
No. 144]नई दिल्ली, बुधवार, अप्रैल 16, 2008/चैत्र 27, 1930
NEW DELHI, WEDNESDAY, APRIL 16, 2008/CHAITRA 27, 1930

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 16 अप्रैल, 2008

सं. 13018/11/2004-अ.भा.से. (I).—केन्द्र सरकार, दिनांक 29-12-2007 के भारत के असाधारण राजपत्र के भाग—I, खण्ड-I में प्रकाशित सिविल सेवा परीक्षा, 2008 के नियमों में एतद्वारा निम्नलिखित संशोधन करती है :—

1. सिविल सेवा परीक्षा नियमावली, 2008 सामान्य अनुदेश (प्रारंभिक और प्रधान परीक्षा), खण्ड-II, परिशिष्ट-I में निमानुसार विनिर्धारित हैं :—

“सामान्य अनुदेश (प्रारंभिक तथा प्रधान परीक्षा)”

(i) उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर स्वयं लिखने चाहिए। किसी भी परिस्थिति में उन्हें उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। तथापि, दृष्टिहीन उम्मीदवारों को लेखन सहायक (स्क्राइब) की सहायता से परीक्षा में उत्तर लिखने की अनुमति होगी।

(ii) उन उम्मीदवारों को, जो चलने में असमर्थ हैं तथा प्रमस्तिष्कीय पक्षाधात से पीड़ित हैं और जहाँ उनकी यह असमर्थता, उनकी कार्य-निष्पादन क्षमता (लेखन) (न्यूनतम 40 प्रतिशत अक्षमता) को प्रभावित करती है, उन्हें प्रत्येक घण्टे में 20 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा। तथापि ऐसे उम्मीदवारों को स्क्राइब लेने की अनुमति नहीं होगी।

2. उपर्युक्त पैरा को निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किया जाता है :—

“सामान्य अनुदेश (प्रारंभिक तथा प्रधान परीक्षा)”

(i) उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर स्वयं लिखने चाहिए। किसी भी परिस्थिति में उन्हें उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। तथापि दृष्टिहीन उम्मीदवारों को लेखन सहायक (स्क्राइब) की सहायता से परीक्षा में उत्तर लिखने की अनुमति होगी।

(ii) केवल सिविल सेवा प्रधान परीक्षा के लिए, उन उम्मीदवारों को, जो चलने में असमर्थ हैं तथा प्रमस्तिष्कीय पक्षाधात से पीड़ित हैं और जहाँ उनकी यह असमर्थता, उनकी कार्य-निष्पादन क्षमता (लेखन) (न्यूनतम 40 प्रतिशत अक्षमता) की प्रभावित करती है, उन्हें प्रत्येक घण्टे में 20 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा। तथापि ऐसे उम्मीदवारों को स्क्राइब लेने की अनुमति नहीं होगी।

जिले सिंह विकल, डैस्क अधिकारी,
**MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES
AND PENSIONS**

(Department of Personnel and Training)

NOTIFICATION

New Delhi, the 16th April, 2008

No. 13018/11/2004-AIS-(I).—In the Rules for the Civil Services Examination, 2008 published in Part I, Section 1 of the Gazette of India (Extraordinary) dated 29-12-2007, the Central Government hereby makes the following amendments in the Civil Services Examination Rules, 2008 as follows :—

- General Instructions (Preliminary as well as Main Examination), Section II, Appendix I of the Civil Services Examination Rules, 2008 stipulated as under :—

"General Instructions (Preliminary as well as Main Examination)"

(i) Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them. However, blind candidates will be allowed to write the examination with the help of a scribe.

(ii) an extra time of twenty minutes per hour shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment). However, no scribe shall be permitted to such candidates.

2. The said paragraph is substituted by the following :—

"General Instructions (Preliminary as well as Main Examination)"

(i) Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them. However, blind candidates will be allowed to write the examination with the help of a scribe.

(ii) an extra time of twenty minutes per hour shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment) in the Civil Services (Main) Examination only. However, no scribe shall be permitted to such candidates.

ZILEY SINGH VICAL, Desk Officer,